

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-STP	STP: Secretaría Técnica de Presidencia																
CJDF-STP/01			Asuntos Generales			X			2	15				X		X	
CJDF-A-DI-STP			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DI-STP/01				Oficios o Escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-STP			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-STP/01				Oficios o Escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-STP			Libros y Libretas de Control de Documentos			X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-STP/01				Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-STP/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-STP			Informes			X			2	10				X		X	Los globales generados por el área
CJDF-P1	P1: Ponencia 1																
CJDF-P1/01			Encomiendas del Pleno			X			5	1				X		X	
CJDF-P1/02			Comisiones del Pleno			X			5	1				X		X	
CJDF-P1/02.01				Permanentes		X			5	1				X		X	
CJDF-P1/02.02				Transitorias		X			5	1				X		X	
CJDF-P1/03			Sesión Ordinaria del Pleno			X			2	10				X	X		
CJDF-P1/04			Reporte de semanería			X			2	6				X	X		
CJDF-A-DI-P1			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P1/01				Oficios o Escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P1/02				Proyecto de actas de sesión del Pleno		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P1/03				Proyecto de informes de previo y justificado		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P1			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P1/01				Oficios o escritos		X			2	5			X				

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-DE-P1/02				Actas de visitas especiales		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P1/03				Copia de dictamen de ratificación		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-P1			Libros y Libretas de Control de Documentos			X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P1/01				Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P1/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P1/03				De oficios suscritos por el Consejero		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P1/04				De turno a Secretarios Técnicos													
CJDF-A-INF-P1			Informes			X			2	10				X		X	Los globales generados por el área
CJDF-A-INF-P1				Informe Anual de Actividades		X			2	10				X		X	
CJDF-A-COMITÉ-P1			Comités			X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P1/01				Comité del Fondo de Retiro a los Magistrados		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P1/02				Comité del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia en el Distrito Federal FAAJUD-DF.		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P1/03				Comité de Autorizaciones, Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios CAAAPS del CJDF y del TSJDF		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-COMITÉ-P1/04				Comité de Enajenación de Bienes Muebles del CJDF del CJDF y del TSJDF		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P1/05				Comité de Bajas		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P1/06				Comité de Obras del TSJDF.		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DOCMUL-P1			Documentos múltiples			X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DOCMUL-P1/01				Contestación o resolución a solicitudes de Información Pública		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-P2	P2: Ponencia 2																
CJDF-P2/01			Encomiendas del Pleno			X			5	1				X		X	
CJDF-P2/02			Comisiones del Pleno						5	1				X		X	
CJDF-P2/02.01				Permanentes		X			5	1				X		X	
CJDF-P2/02.02				Transitorias		X			5	1				X		X	
CJDF-P2/03			Sesión Ordinaria del Pleno			X			2	10				X	X		
CJDF-P2/04			Reporte de semanería			X			2	6				X	X		
CJDF-A-P2-DI			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P2/01				Oficios o Escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P2/02				Proyecto de actas de sesión del Pleno		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P2/03				Proyecto de informes de previo y justificado		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P2			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P2/01				Oficios o escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P2/02				Actas de visitas especiales		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P2/03				Copia de dictamen de ratificación		X			2	5			X				

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-LLCD-P2			Libros y Libretas de Control de Documentos			X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P2/01				Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P2/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P2/03				De oficios suscritos por el Consejero		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P2/04				De turno a Secretarios Técnicos		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-P2			Informes			X			2	10				X		X	Los globales generados por el área
CJDF-A-INF-P2/01				Informe Anual de Actividades		X			2	10				X		X	
CJDF-A-COMITÉ-P2			Comités			X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P2/01				Comité del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia en el Distrito Federal FAAJUD-DF.		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P2/02				Comité de Autorizaciones, Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios CAAAPS del CJDF y del TSJDF		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P2/03				Comité de Enajenación de Bienes Muebles del CJDF del CJDF y del TSJDF		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P2/04				Comité de Obras del TSJDF.		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DOCMUL-P2			Documentos múltiples			X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-DOCMUL-P2/01				Contestación o resolución a solicitudes de Información Pública		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-P3	P3: Ponencia 3																
CJDF-P3/01			Encomiendas del Pleno			X			5	1			X		X		
CJDF-P3/02			Comisiones del Pleno						5	1				X		X	
CJDF-P3/02.01				Permanentes		X			5	1				X		X	
CJDF-P3/02.02				Transitorias		X			5	1				X		X	
CJDF-P3/03			Sesión Ordinaria del Pleno			X			2	10				X	X		
CJDF-P3/04			Reporte de semanería			X			2	6				X	X		
CJDF-A-DI-P3			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P3/01				Oficios o Escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P3/02				Proyecto de actas de sesión del Pleno		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P3/03				Proyecto de informes de previo y justificado		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P3			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P3/01				Oficios o escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P3/02				Actas de visitas especiales		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P3/03				Copia de dictamen de ratificación		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-P3			Libros y Libretas de Control de Documentos			X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P3/01				Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P3/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P3/03				De oficios suscritos por el Consejero		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P3/04				De turno a Secretarios Técnicos		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-P3			Informes			X			2	10				X		X	Los globales generados por el área

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-INF-P3				Informe Anual de Actividades		X			2	10				X		X	
CJDF-A-COMITÉ-P3			Comités			X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DOCMUL-P3			Documentos múltiples			X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DOCMUL-P3/01				Contestación o resolución a solicitudes de Información Pública		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-P4	P4: Ponencia 4																
CJDF-P4/01			Encomiendas del Pleno			X			5	1				X		X	
CJDF-P4/02			Comisiones del Pleno						5	1				X		X	
CJDF-P4/02.01				Permanentes		X			5	1				X		X	
CJDF-P4/02.02				Transitorias		X			5	1				X		X	
CJDF-P4/03			Sesión Ordinaria del Pleno			X			2	10				X	X		
CJDF-P4/04			Reporte de semanería			X			2	6				X	X		
CJDF-A-DI-P4			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P4/01				Oficios o Escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P4/02				Proyecto de actas de sesión del Pleno		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P4/03				Copias para conocimiento		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P4			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P4/01				Oficios o escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P4/02				Actas de visitas especiales		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P4/03				Copia de dictamen de ratificación		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-P4			Libros y Libretas de Control de Documentos			X			2	10			X				

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-LLCD-P4/01				Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P4/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P4/03				De oficios suscritos por el Consejero		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P4/04				De turno a Secretarios Técnicos		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P4/05				De recepción de Actas y documentos para firma		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P4/06				Registro de turno de expediente remitidos para la elaboración de proyectos de resolución de copias de resolución de amparos para su conocimiento		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-P4			Informes			X			2	10				X		X	Los globales generados por el área
CJDF-A-INF-P4/01				Informe Anual de Actividades		X			2	10				X		X	
CJDF-A-COMITÉ-P4			Comités			X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P4/01				Comité de Autorizaciones, Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios CAAAPS del CJDF y del TSJDF		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DOCMUL-P4			Documentos múltiples			X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DOCMUL-P4/01				Contestación o resolución a solicitudes de Información Pública		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-P5	P5: Ponencia 5																

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-P5/01			Encomiendas del Pleno			X			5	1				X		X	
CJDF-P5-02			Comisiones del Pleno						5	1				X		X	
CJDF-P5/02.01				Permanentes		X			5	1				X		X	
CJDF-P5/02.02				Transitorias		X			5	1				X		X	
CJDF-P5/03			Sesión Ordinaria del Pleno			X			2	10				X	X		Solo se conservan informes anuales o globales
CJDF-P5/04			Reporte de semanería			X			2	6				X	X		Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DI-P5			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P5/01				Oficios o Escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P5/02				Copias para conocimiento.		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P5/03				Proyecto de actas de sesión del Pleno		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P5			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P5/01				Oficios o escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P5/02				Copia de dictamen de ratificación		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-P5/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-P5/03				De oficios suscritos por el Consejero		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-P5/04				De turno a Secretarios Técnicos		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-P5			Libros y Libretas de Control de Documentos			X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P5/01				Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P5/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P5/03				De oficios suscritos por el Consejero		X			2	10			X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-LLCD-P5/04				De turno a Secretarios Técnicos		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P5/05				De Visitaduría Judicial		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-P5			Informes			X			2	10				X		X	Los globales generados por el área
CJDF-A-INF-P5/01				Informe Anual de Actividades		X			2	10				X		X	
CJDF-A-COMITÉ-P5			Comités			X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P5/01				Comité de Transparencia del Consejo de la Judicatura del Distrito Federal.		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P5/02				Comité de Equidad de Género del CJDF.		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P5/03				Comité del Poder Judicial del D. F. para la accesibilidad universal de las personas con Discapacidad		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P5/04				Comité del Fondo de Retiro a los Magistrados		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P5/05				Comité del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia en el Distrito Federal FAAJUD-DF.		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P5/06				Comité de Autorizaciones, Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios CAAAPS del CJDF y del TSJDF		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P5/07				Comité de Obras del TSJDF.		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-DOCMUL			Documentos múltiples			X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DOCMUL/01				Contestación o resolución a solicitudes de Información Pública		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-P6	P6: Ponencia 6																
CJDF-P6/01			Encomiendas del Pleno			X			5	1			X			X	
CJDF-P6/02			Comisiones del Pleno						5	1			X			X	
CJDF-P6/02.01				Permanentes		X			5	1			X			X	
CJDF-P6/02.02				Transitorias		X			5	1			X			X	
CJDF-P6/03			Sesión Ordinaria del Pleno			X			2	10			X	X			Solo se conservan informes anuales o globales
CJDF-P6/04			Reporte de semanería			X			2	6			X	X			Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DI-P6			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P6/01				Oficios o Escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-P6/02				Proyecto de actas de sesión del Pleno		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P6			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P6/01				Oficios o escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P6/02				Actas de visitas especiales		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-P6/03				Copia de dictamen de ratificación		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-P6			Libros y Libretas de Control de Documentos			X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P6/01				Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P6/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	10			X				

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-LLCD-P6/03					De oficios suscritos por el Consejero	X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P604					Registro de turno de expedientes remitidos para la elaboración de proyectos de acuerdo y desahogo de vistas a la Comisión de Disciplina	X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-P605					Registro de turno de expedientes remitidos para la elaboración de proyectos de resolución de copias de resolución de amparos para su conocimiento	X			2	10			X				
CJDF-A-INF-P6			Informes			X			2	10				X		X	Los globales generados por el área
CJDF-A-INF-P6/01					Informe Anual de Actividades	X			2	10				X		X	
CJDF-A-COMITÉ-P6			Comités			X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P6/01					Comité del Fondo de Retiro a los Magistrados	X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P6/02					Comité del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia en el Distrito Federal FAAJUD-DF.	X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P6/03					Comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del TSJDF y CJDF (CAAPS)	X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P6/04					Comité de Enajenación de Bienes Muebles del CJDF del CJDF y del TSJDF	X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-COMITÉ-P6/05				Comité de Obras del TSJDF.		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P6/06				Comité de Información y Modernización de Procesos del CJDF y del TSJDF		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-P6/07				Unidad Especial para la implementación constitucional para las Reformas Penales		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DOCMUL-P6			Documentos múltiples			X			2	6			X				
CJDF-A-DOCMUL-P6/01				Contestación o resolución a solicitudes de Información Pública		X			2	6			X				
CJDF-SG	SC: Secretaría General																
CJDF-SG/ACTA PL			Actas Plenarias			X	X		25	25				X		X	
CJDF-SG/ACTA PL-ACUERDO PLENARIO				Acuerdos Plenario		X	X		25	25				X		X	
CJDF-SG/SOP-ACTA PL			Soportes y oficios de Cumplimiento a las Actas Plenarias			X			2	48				X		X	
CJDF-SG/AC			Acuerdos Volantes			X	X		25	25				X		X	
CJDF-SG/P			Amparos			X	X		2	50				X		X	
CJDF-SG/AMD			Amparo Directo			X	X		2	50				X		X	
CJDF-SG/AMI			Amparo Indirecto			X	X		2	50				X		X	
CJDF-SG/VAR			Varios			X	X		2	40				X		X	
CJDF-SG/VAR-D				Decomiso		X	X		2	40				X		X	
CJDF-SG/VAR-P				Peritos		X	X		2	40				X		X	
CJDF-SG/VAR-J				Jueces		X	X		2	40				X		X	
CJDF-SG/VAR-M				Magistrados		X	X		2	40				X		X	
CJDF-SG/VAR-S				Sindicato		X			1	5				X	X		
CJDF-SG/AP			Acuerdos de Presidencia			X	X		2	40				X		X	Nombre actual AP se le llamaba PP
CJDF-SG/AP/LP				Licencias de Presidencia de 15 días		X			1	20				X	X		
CJDF-SG/PP			Proveídos de Presidente			X	X		2	40				X		X	
CJDF-SG/AV			Actas de Visita Judicial especiales			X	X		2	40				X		X	

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-SG/AA			Actas Administrativas			X			2	40				X		X	Producidos hasta 2007
CJDF-SG/AC			Actas de la STCAP			X			1	25				X	X		
CJDF-SG/01			Oficios, licencias y cumplimiento a la Comisión de Administración			X			1	8				X		X	
CJDF-SG/02			Ratificación de jueces documentos sustentantes			X			2	10				X	X		Solo se conservan informes anuales o globales
CJDF-SG/03			Ratificación de nombramientos			X			2	6				X	X		Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-SG/04			Movimiento de Jueces y Magistrados			X			6	20				X	X		Se conservaran los originales de cada expediente
CJDF-SG/05			Listas de semanería			X			1	2			X				
CJDF-SG/06			Libreta de control de Amparos Directos			X			1	2			X				
CJDF-SG/07			Libreta de Control de Amparos Indirectos			X			1	2			X				
CJDF-SG/08			Expedientes turnados para ejecución			X			1	2			X				
CJDF-SG/09			Libreta de turno para recursos de revisión			X			1	2			X				
CJDF-SG/10			Libreta de cédulas turnadas al actuario			X			1	2			X				
CJDF-SG/11			Listas de firmas para Secretaría General			X			1	2			X				
CJDF-SG/12			Listas para firma del Sr. Presidente			X			1	2			X				
CJDF-SG/13			Libreta de control de préstamo de expedientes			X			1	2			X				

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-SG/14			Libreta de Control de turno de Comisión de Peritos			X			1	2			X				
CJDF-SG/15			Libreta de anotación de conductos sancionados por la Comisión de Peritos			X			1	2			X				
CJDF-SG/16			Libreta de control de documentos para la ratificación de jueces			X			1	2			X				
CJDF-SG/17			Libreta de entrega a comisario			X			1	2			X				
CJDF-SG/18			Libreta de promociones			X			1	2			X				
CJDF-A-DI-SG			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DI-SG/01				Oficios o Escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-SG/02				Copias de conocimiento Sria y Presidente		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-SG			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-SG/01				Oficios o Escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-SG/02				Carpeta de Conocimiento de Informes rendidos al Pleno		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-SG			Libros y Libretas de Control de Documentos			X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-SG/01				Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-SG/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-SG/03				Copias de Audiencias de Contraloría		X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-SG/04				Copias de Resoluciones de Contraloría		X			2	10			X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-INF-SG			Informes			X			2	10				X		X	Los globales generados por el área
CJDF-A-INF-SG/01				Informe Anual de Actividades		X			2	10				X		X	
CJDF-A-INF-SG/02				Informes Varios		X			2	10				X		X	
CJDF-A-COMITÉ-SG			Comités			X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-SG/01				Comité Técnico Consultivo Interno de Administración de Documentos. COTECIAD		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DOCMUL-SG			Documentos múltiples			X			2	6			X				
CJDF-A-DOCMUL-SG/01				Contestación o resolución a solicitudes de Información Pública		X			2	6			X				
CJDF-STCDJ	STCDJ: Secretaría Técnica de la Comisión de Disciplina Judicial																
CJDF-STCDJ/Q			Quejas			X	X		1	30				X		X	En cuanto se integra el expediente se envía al archivo por cuestión de espacio
CJDF-STCDJ/AD			Acuerdos Diversos			X	X		1	10			X				
CJDF-STCDJ/AVJ			Actas de Visita Judicial (ordinaria)			X	X		1	10			X				
CJDF-STCDJ/AVE			Actas de Visita Especial			X	X		1	30			X				
CJDF-STCDJ/DPO			Procedimiento de Oficio			X	X		1	30				X		X	
CJDF-STCDJ/EXPEDIENTILLO			Expedientillos			X	X		1	30				X		X	En cuanto se integra el expediente se envía al archivo por cuestión de espacio

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-STCDJ/ACTAS			Soportes de las Actas de la Comisión de Disciplina Judicial			X			1	30				X		X	
CJDF-STCDJ/01			Semanería			X			1	1			X				
CJDF-STCDJ/02			Libro de recursos de inconformidad			X			5	25				X		X	
CJDF-STCDJ/03			Libro de registro de las Resoluciones que han causado estado o han quedado firmes			X			1	15				X		X	
CJDF-STCDJ/04			Libro de Actuarios			X			1	15				X		X	
CJDF-STCDJ/05			Libro Gobierno			X			1	15				X		X	
CJDF-STCDJ/06			Libro de visitas de Secciones			X			1	15				X		X	
CJDF-STCDJ/07			Libro de ejecuciones (Q y DPO)			X			1	15			X				
CJDF-STCDJ/08			Libro de turno de Resoluciones			X			1	15			X				
CJDF-STCDJ/10			Agenda de Calendarización de audiencias(Q y DPO)			X			1	10				X		X	
CJDF-A-DI-STCDJ			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-STCDJ			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-STCDJ			Libros y Libretas de Control de Documentos			X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-STCDJ/01					Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)	X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-STCDJ/02					De registro de documentos egresados (oficios)	X			2	10			X				
CJDF-A-LLCD-STCDJ/03					De turno de asuntos	X			2	10			X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-AAD-STCDJ			Asuntos Administrativos de las áreas			X			2	5			X				
CJDF-A-AAD-STCDJ/01				Controles de fotocopiado		X			2	5			X				
CJDF-A-AAD-STCDJ/02				Controles de papelería		X			2	5			X				
CJDF-A-AAD-STCDJ/03				Expedientes de personal		X			2	5			X				
CJDF-A-INF-STCDJ			Informes			X			2	10				X		X	Los globales generados por el área
CJDF-A-INF-STCDJ-01				Informe mensual		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-STCDJ-02				Informe trimestral		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-STCDJ-03				Informe semestral		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-STCDJ-04				Informe anual		X			2	10				X		X	
CJDF-A-INF-STCDJ-05				Informe a Coordinación Administrativa		X			2	10			X				
CJDF-A-COMITÉ-STCDJ			Comités			X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-STCDJ/01				Comité Técnico Consultivo Interno de Administración de Documentos. COTECIAD		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DOCMUL-STCDJ			Documentos múltiples			X			2	6			X				
CJDF-A-DOCMUL-STCDJ/01				Contestación o resolución a solicitudes de Información Pública		X			2	6			X				
CJDF-STCAP	STCAP: Secretaría Técnica de la Comisión de Administración y Presupuesto																
CJDF-STCAP/AP			Acuerdos de Presidencia			X			5	50				X		X	Solo conservar originales y/o equivalentes

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-STCAP/P			Amparos			X			1	50				X	X		Sólo conservar originales y/o equivalentes, cómputo para archivo de trámite a partir de que cause estado
CJDF-STCAP/AC			Actas de la STCAP			X			1	25				X	X		Originales en resguardo de la secretaría general, se integra una copia al expediente
CJDF-STCAP/AC.1				Asuntos Generales		X			1	25			X				
CJDF-STCAP/AC.1.1					Información Soporte	X			1	25			X				Se conservan antecedentes
CJDF-STCAP/AC.1.2					Cumplimientos	X			1	25			X				Se conservan originales
CJDF-STCAP/AC.2				Licencias		X			1	25			X				
CJDF-STCAP/AC.2.1					Información Soporte	X			1	25			X				
CJDF-STCAP/AC.2.2					Cumplimientos	X			1	25			X				
CJDF-STCAP/01			Libro de Gobierno STCAP			X			1	15				X	X		
CJDF-STCAP/02			Encomiendas del Pleno			X			5	1				X		X	
CJDF-STCAP/03			Comisiones del Pleno						5	1						X	
CJDF-STCAP/04				Permanentes		X			5	1				X		X	
CJDF-STCAP/05				Transitorias		X			5	1				X		X	
CJDF-STCAP/06				Asuntos en particular		X			5	1				X		X	
CJDF-A-DI-STCAP			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DI-STCAP/01				Oficios o Escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-STCAP/02				Soportes		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-STCAP/03				Razones		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-STCAP			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-STCAP/01				Oficios o Escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD- STCAP			Libros y Libretas de Control de Documentos			X			2	5			X				

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-LLCD- STCAP/01				Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD- STCAP/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD- STCAP/03				De oficios suscritos a Consejeros		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD- STCAP/04				Relación de asuntos que se remiten para firma de la Sría. General		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD- STCAP/05				Registro de turno de expedientes para elaboración de proyecto de acuerdo y desahogo de vistas		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD- STCAP/06				Lista de espedientes que pasan a firma de la Lic. Ramírez		X			2	5			X				
CJDF-A-INF-STCAP			Informes			X			2	10				X		X	Los globales generados por el área
CJDF-A-INF-STCAP/01				Informe trimestral		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-STCAP/02				Informe anual		X			2	10				X		X	
CJDF-A-INF-STCAP/03				Informes Comités		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-STCAP/04				Informes varios		X			2	10			X				
CJDF-A-COMITÉ-STCAP			Comités			X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-STCAP/01				Comité Técnico Consultivo Interno de Administración de Documentos. COTECIAD-CJDF		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-STCAP/02				Comité de Autorizaciones, Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios CAAAPS del CJDF		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-COMITÉ-STCAP/03				Comité de Autorizaciones, Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios CAAAPS del TSJDF		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-STCAP/04				Comité de Enajenación de Bienes Muebles del CJDF del CJDF		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-STCAP/05				Comité de Enajenación de Bienes Muebles del CJDF del TSJDF		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-STCAP/06				Comité de Obras del TSJDF.		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DOCMUL-STCAP			Documentos múltiples			X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DOCMUL-STCAP/01				Contestación o resolución a solicitudes de Información Pública		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-VJ	VJ: Visitaduría Judicial																
CJDF-VJ/AVJ				Actas de Visita de Inspección Ordinaria		X			12	40				X		X	
CJDF-VJ/VESP				Actas de Visita Especiales		X			12	40				X		X	
CJDF-VJ/VEX				Actas de Visita Extraordinarias		X			12	40				X		X	
CJDF-VJ/VA				Actas de Visita Administrativas		X			12	40				X		X	
CJDF-VJ/VSJ				Instancias, Salas y Juzgados en materia, Civil, Familiar, Penal y Adolescentes		X			12	40				X		X	
CJDF-VJ/EOU				Escrito Oral Único, Paz Penal, Paz Civil		X			12	40				X		X	

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-VJ/01			Libro de Gobierno			X			12	40				X		X	
CJDF-A-PROG/TRAB-VJ			Programa de Trabajo			X			2	10			X				
CJDF-A-PROG/TRAB-VJ/01				Calendarización anual, aprobada por el Pleno del Consejo de la Judicatura; distribución: 4 Periodos al año.		X			2	10			X				
CJDF-A-PROG/TRAB-VJ/02				Rol de visitas designadas a cada visitador por periodo		X			2	10			X				
CJDF-A-DI-VJ			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DI-VJ/01				Oficios o Escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-VJ/02				Copias para conocimiento.		X			2	5			X				
CJDF-A-DI-VJ/03				Proyecto de informes		X			2	5			X				
CJDF-A-DE/VJ			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE/VJ/01				Oficios o Escritos		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD/VJ			Libros y Libretas de Control de Documentos			X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD/VJ/01				Libro de registro de Documentos ingresados		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD/VJ/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD/VJ/03				Registro de las actas de visitas que se elaboran por		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD/VJ/04				Registro de actas de Visitas Especiales		X			2	5			X				
CJDF-A-INF-VJ			Informes			X			2	10				X		X	Los globales generados por el área
CJDF-A-INF-VJ/01				Informe del resultado de las Visitas de inspección		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-VJ/02				Informe mensual de estadística		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-VJ/03				Informe trimestral de planeación		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-VJ/04				Informe semestral de transparencia		X			2	10			X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-INF-VJ/05				Informe anual de transparencia		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-VJ/06				Informe trimestral a Coordinación		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-VJ/07				Informe semestral para Presidente		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-VJ/08				Informe de COTACIAD		X			2	10			X				
CJDF-A-INF-VJ/09				Informes Varios		X			2	10			X				
CJDF-A-COMITÉ-VJ			Comités			X			2	10			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-VJ/01				Comité Técnico Consultivo Interno de Administración de Documentos. COTECIAD-CJDF		X			2	10			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-DOCMUL-VJ			Documentos múltiples			X			2	6			X				
CJDF-A-DOCMUL-VJ/01				Contestación o resolución a solicitudes de Información Pública		X			2	6			X				
CJDF-A-DOCMUL-VJ/02				Requerimientos de OIP		X			2	6			X				
CJDF-CTSJDF	CTSJDF: Contraloría del Tribunal Superior de Justicia de Distrito Federal																
CJDF-CTSJDF/CG			Control de Gestión			X			2	6			X				
CJDF-CTSJDF-DAU		DAU: Dirección de Auditoría.															
CJDF-CTSJDF-DAU/A			Auditorías			X			10	30				X	X		
CJDF-CTSJDF-DAU/PAR			Participaciones			X			10	30				X	X		
CJDF-CTSJDF-DAU/PAR.1				Activo Fijo		X			10	30				X	X		
CJDF-CTSJDF-DAU/PAR.2				Activo Circulante		X			10	30				X	X		

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-CTSJDF-DAU/PAR.3				Conciliaciones Físico Financieras		X			10	30				X	X		
CJDF-CTSJDF-DAU/VA			Visitas Administrativas			X			10	30				X	X		
CJDF-CTSJDF-DAU/AA			Actividades Adicionales			X			10	30				X	X		
CJDF-CTSJDF-DE		DE: Dirección de Evaluación de la Gestión Administrativa															
CJDF-CTSJDF-DE/OCMHDF			Observaciones de la Contaduría Mayor de Hacienda			X			10	30				X	X		
CJDF-CTSJDF-DE/COM			Comités			X			2	6				X	X		Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-CTSJDF-DE/LIC			Licitaciones														
CJDF-CTSJDF-DE/AER			Actas entrega-recepción			X			2	5				X	X		
CJDF-CTSJDF-DE/OIN			Otras Intervenciones			X			2	5			X	X			
CJDF-CTSJDF-DE/CAP			Capacitaciones			X			2	5			X				
CJDF-CTSJDF-DE/IN			Informes			X			2	10				X	X		Solo se conservan informes anuales o globales
CJDF-CTSJDF-DR		DR: Dirección de Responsabilidades, Quejas, Denuncias e Inconformidades															
CJDF-CTSJDF-DR/PI			Procedimientos de Investigación			X	X		10	30				X		X	
CJDF-CTSJDF-DR/PAD			Procedimientos Administrativos de Responsabilidades			X	X		6	30				X		X	Se incluyen los juicios
CJDF-CTSJDF-DR/RI			Recurso de Inconformidad			X	X		6	30				X	X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-CTSJDF-DR/EX			Expedientillos			X			6	6			X				
CJDF-CTSJDF-DR/DP			Declaraciones Patrimoniales			X			5	56	X			X		X	A partir de 2009 solo en electrónico
CJDF-CTSJDF-DR/JA			Juicios de Amparo			X	X		6	30				X	X		
CJDF-CTSJDF-DR/JN			Juicios de Nulidad			X	X		6	30				X	X		
CJDF-CTSJDF-DR/AC			Actividades Complementarias			X			10	30				X	X		
CJDF-OIP	OIP: Oficina de Información Pública																
CJDF-OIP/RR			Recursos de revisión			X	X		2	5				X		X	
CJDF-OIP/A			Amparos			X	X		2	5				X		X	
CJDF-OIP/01			Derechos: acceso a la información pública; acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales			X	X		2	5				X		X	
CJDF-OIP/02			Sección de transparencia del portal del CJDF			X			2	5				X		X	Electrónico
CJDF-OIP/02.1				Programas y proyectos sobre informática		X	X							X		X	Electrónico
CJDF-OIP/02.2				Desarrollo de sistemas		X	X		2	5				X		X	Electrónico
CJDF-OIP/03			Capacitación			X			1	2			X				
CJDF-OIP/03.1				Internos		X			1	2			X				
CJDF-OIP/03.2				Externos		X			1	2			X				
CJDF-OIP/04			Reportes de seguimiento a la Información Pública de Oficio por área			X			1	4				X		X	
CJDF-A-DI-OIP			Documentación ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-OIP			Documentación egresada			X			2	5			X				

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-LLCD-OIP			Libros y libretas de control de documentos			X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-OIP/01				De registro de documentos ingresados (Oficialía de Partes)		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-OIP/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	5			X				
CJDF-A-AAD-OIP			Asuntos administrativos de las áreas			X			2	5			X				
CJDF-A-AAD-OIP/01				Expedientes de personal		X			2	5			X				
CJDF-A-AAD-OIP/02				Expediente de asistencias		X			2	5			X				
CJDF-A-INF-OIP			Informes			X			2	10				X	X		Solo se conservan informes anuales o globales
CJDF-A-INF-OIP/01				Informe mensual de estadística		X			2	10				X			
CJDF-A-INF-OIP/02				Informe trimestral		X			2	10				X			
CJDF-A-INF-OIP/03				Informe semestral		X			2	10				X			
CJDF-A-INF-OIP/04				Informe anual		X			2	10				X			
CJDF-A-COMITÉ-OIP			Comités			X			2	6				X	X		Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-OIP/01				Comité Técnico Consultivo Interno de Administración de Documentos. COTECIAD-CJDF		X			2	6				X			Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-A-COMITÉ-OIP/02				Comité de Transparencia del Consejo de la Judicatura del Distrito Federal.		X			2	6				X		X	
CJDF-A-COMITÉ-OIP/03				Comité de Información y Modernización de Procesos del CJDF y del TSJDF		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-COMITÉ-OIP/04				Comité de Control y Evaluación del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Distrito Federal COCOE		X			2	6			X				Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-CA	CA: Coordinación Administrativa																
CJDF-CA/01			Programa de Trabajo			X			2	15				X		X	
CJDF-CA/02			Circulares			X			2	5			X				
CJDF-CA/05			Actas Administrativas			X			2	3				X	X		Una vez terminado el acto se integra al expediente único de personal
CJDF-A-DI-CA			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-CA			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA			Libros y Libretas de Control de Documentos			X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA/01				Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	5			X				
CJDF-A-INF-CA			Informes			X			2	10				X	X		Solo se conservan informes anuales o globales
CJDF-A-COMITÉ-CA			Comités			X			2	6				X	X		Los originales se conservan para el histórico en el área competente
				Comité Técnico Consultivo Interno de Administración de Documentos. COTECIAD-CJDF		X			2	6			X				

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-DOCMUL-CA			Documentos múltiples			X			2	6			X				
CJDF-A-DOCMUL-CA/01				Contestación o resolución a solicitudes de Información Pública		X			2	6			X				
CJDF-A-DOCMUL-CA/02				Requerimientos de OIP		X			2	6			X				
CJDF-CA-DA		DA: Dirección de Administración															
CJDF-CA-DA/01			Programa Interno de Trabajo			X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DA/02			Informe de avances y resultados			X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DA/03			Conciliación de cifras programáticas presupuestales			X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DA/04			Dictamen de estados financieros			X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DA/05			Manuales			X			2	10				X	X		
CJDF-CA-DA/06			Dictámenes de Estructura Orgánica			X			2	15				X		X	
CJDF-A-DI-CA-DA			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-CA-DA			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DA			Libros y Libretas de Control de Documentos			X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DA/01				Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DA/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	5			X				
CJDF-A-INF-CA-DA			Informes			X			2	10				X	X		Solo se conservan informes anuales o globales
CJDF-A-COMITÉ-CA-DA			Comités			X			2	6				X	X		Los originales se conservan para el histórico en el área competente

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-COMITÉ-CA-DA/01				Comité Técnico Consultivo Interno de Administración de Documentos. COTECIAD-CJDF		X			2	6				X	X		
CJDF-CA-DA/RH			RECURSOS HUMANOS														
CJDF-CA-DA/RH-01				Disposiciones en materia de Recursos Humanos		X			2	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-01.1				Manual de Organización para la Coordinación Administrativa		X			2	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-01.2				Estructura orgánica actualizada		X			2	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-01.3				Dictamen de estructura orgánica de la Presidencia y consejerías del Consejo de la Judicatura del Distrito Federal		X			2	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-01.4				Manual de procedimiento para el pago de horas extraordinarias		X			2	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-01.5				Criterios para la atención operativa de casos especiales "Proceso de elección de régimen pensionario"		X			2	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-02				Programas y proyectos en materia de Recursos Humanos		X			5	15				X	X		
CJDF-CA-DA/RH-02.1				Proyectos especiales		X			5	15				X	X		Se conservan expedientes originales y de asuntos relevantes
CJDF-CA-DA/RH-03				Expediente único de personal		X			15	60	X			X	X		Se conservan expedientes originales y de asuntos relevantes
CJDF-CA-DA/RH-04				Registro y control de plazas		X			5	15				X	X		

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-CA-DA/RH-04.1					Catálogo de puestos del Consejo de la Judicatura del Distrito Federal				2	15			X		X		
CJDF-CA-DA/RH-04.2					Plantilla de personal	X			2	15			X		X		
CJDF-CA-DA/RH-04.3					Dictamen de reestructuración de plazas				2	20				X		X	
CJDF-CA-DA/RH-04.4					Creación de áreas y plazas	X			2	20				X		X	
CJDF-CA-DA/RH-04.5					Renivelación de salario	X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DA/RH-04.6					Licencias prejubilatorias	X			2	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-04.7					Personal comisionado a otras áreas	X			5	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-05				Nómina y pagos de personal		X			2	15				X	X		
CJDF-CA-DA/RH-05.1					Recibos de Nómina	X			2	15				X	X		
CJDF-CA-DA/RH-05.2					Movimiento de Nómina	X			2	15	X			X	X		
CJDF-CA-DA/RH-05.3					Día de las madres	X			2	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-05.4					Fondo de ahorro capitalizable FONAC	X			2	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-05.5					Vales mensuales de despensa	X			2	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-05.6					Gratificación de fin de año (Aguinaldo)	X			2	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-05.7					Vales de fin de año	X			2	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-05.8					Pago de horas extraordinarias	X			2	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-05.9					Apoyo de útiles escolares	X			2	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-05.10					Constancia de sueldos y salarios	X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/RH-06				Control de asistencia		X			2	15			X				
CJDF-CA-DA/RH-07				Identificación y acreditación de personal		X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/RH-07.1					Acuses de credenciales	X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/RH-08				Descuentos		X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/RH-08.1					Consolidados SAR	X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/RH-08.2					Enteros	X			2	3			X				

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-CA-DA/RH-08.3					Préstamos	X			2	10			X				
CJDF-CA-DA/RH-09				Programa de estímulos y recompensas		X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/RH-09.1					Quinquenio	X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/RH-09.2					Premio Nacional de antigüedad	X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/RH-10				Filiaciones al ISSSTE		X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/RH-10.1					Actualización de datos del ISSSTE	X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/RH-11				Control de Prestaciones		X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/RH-11.1					Clida	X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/RH-11.2					Créditos hipotecarios FOVISSSTE	X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/RH-11.3					Check ups médico clínicos	X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/RH-11.4					Aseguradoras	X			2	3			X				
CJDF-A-DI-CA-DA/RH				Documentación Ingresada		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-CA-DA/RH				Documentación Egresada		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DA/RH				Libros y Libretas de Control de Documentos		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DA/RH/01					Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)	X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DA/RH/02					De registro de documentos egresados (oficios)	X			2	5			X				
CJDF-A-INF-CA-DA/RH				Informes		X			2	10				X	X		Solo se conservan informes anuales o globales
CJDF-CA-DA/RF				RECURSOS FINANCIEROS		X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DA/RF-01					Programas de trabajo	X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DA/RF-02					Cuenta Pública	X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DA/RF-03					CLC (Cuentas por liquidar certificadas)	X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DA/RF-04					Pólizas de ingresos	X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DA/RF-05					Pólizas de diario	X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DA/RF-06					Nómina y pagos de personal	X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DA/RF-07					Pasivo de pagos	X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DA/RF-08					Conciliaciones Bancarias	X			2	15				X		X	

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-CA-DA/RF-09				Conciliaciones presupuestarias		X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DA/RF-10				Estados financieras		X			2	15				X		X	
CJDF-A-DI-CA-DA/RF			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-CA-DA/RF			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DA/RF			Libros y Libretas de Control de Documentos			X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DA/RF/01				Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DA/RF/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	5			X				
CJDF-A-INF-CA-DA/RF			Informes			X			2	10				X	X		Solo se conservan informes anuales o globales
CJDF-CA-DA/SI			INFORMÁTICA			X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DA/SI-01				Disposición en materia de servicios de información		X			2	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-02				Programas y proyectos en materia Telecomunicaciones		X			2	5				X		X	
CJDF-CA-DA/SI-03				Normatividad tecnológica		X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/SI-03.1				Manual de operación del usuario		X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/SI-03.2				Manual electrónico-digital		X			2	3			X				
CJDF-CA-DA/SI-03.3				Manual del sistema de nómina para el programador		X			2	3			X				Electrónico
CJDF-CA-DA/SI-03.4				Manual ISSSTE-SAR		X			2	3			X				Electrónico
CJDF-CA-DA/SI-04				Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo		X			2	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-05				Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia		X			1	5			X				

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-CA-DA/SI-06					Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	X			1	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-07					Programas y proyectos sobre informática	X											
CJDF-CA-DA/SI-08					Seguridad informática	X			2	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-09					Desarrollo de sistemas	X			2	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-09.1					Sistemas de asistencias	X			2	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-09.2					Sistema de presupuesto anual	X			2	5			X				Electrónico, actualizándose
CJDF-CA-DA/SI-09.3					Sistema de nómina	X			2	5			X				Electrónico, actualizándose
CJDF-CA-DA/SI-10					Automatización de procesos	X			2	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-11					Control y desarrollo del parque informático	X			1	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-11.1					Control de entradas y salidas de bienes	X			1	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-11.2					Requerimientos de servicio	X			1	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-11.3					Libreta de control de servicios	X			1	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-11.4					Inventarios	X			1	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-11.5					Vales de papelería	X			1	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-12					Programas y proyectos en materia de servicios de información	X			2	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-13					Administración y servicios de archivo	X			2	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-14					Administración y servicios de correspondencia	X			2	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-15					Instrumentos de consulta	X			2	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-16					Procesos técnicos en los servicios de información	X			2	5			X				

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-CA-DA/SI-17					Productos para la divulgación de servicios y productos en Internet e intranet	X			2	5			X				
CJDF-CA-DA/SI-17.1					Avisos publicados	X			2	5			X				En electrónico
CJDF-A-DI-CA-DA/SI			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-CA-DA/SI			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DA/SI			Libros y Libretas de Control de			X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DA/SI/01					Libro de registro de Documentos ingresados	X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DA/SI/02					De registro de documentos egresados (oficios)	X			2	5			X				
CJDF-A-INF-CA-DA/SI			Informes			X			2	10				X	X		Solo se conservan informes anuales o globales
CJDF-CA-DRMSG		DRMSG: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales															
CJDF-A-DI-CA-DGRMSG			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-CA-DGRMSG			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DGRMSG			Libros y Libretas de Control de			X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DGRMSG/01					Libro de registro de Documentos ingresados	X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DGRMSG/02					De registro de documentos egresados (oficios)	X			2	5			X				
CJDF-A-INF-CA-DRMSG			Informes			X			2	10				X	X		Solo se conservan informes anuales o globales
CJDF-A-COMITÉ-CA-DRMSG			Comités			X			2	6				X	X		Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-CA-DRMSG/RM			Recursos Materiales			X		X	1	5				X		X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-CA-DRMSG/RM-01				Disposiciones en materia de Recursos Materiales		X			1	5			X				
CJDF-CA-DRMSG/RM-02				Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios		X			1	5				X		X	
CJDF-CA-DRMSG/RM-03				Licitaciones		X			1	5			X				
CJDF-CA-DRMSG/RM-03.1					Invitación Restringida	X			1	5			X				
CJDF-CA-DRMSG/RM-03.2					Adjudicación directa	X			1	5			X				
CJDF-CA-DRMSG/RM-03.3					Adjudicación por excepción	X			1	5			X				
CJDF-CA-DRMSG/RM-04				Seguros y fianzas		X			1	0			X				Se devuelve al proveedor
CJDF-CA-DRMSG/RM-05				Registro de proveedores		X			2	0			X				
CJDF-CA-DRMSG/RM-06				Fondo revolvente		X		X	1	5			X				
CJDF-CA-DRMSG/RM-07				Servicios de limpieza y fumigación		X			1	5			X				
CJDF-CA-DRMSG/RM-08				Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario		X			1	5			X				
CJDF-CA-DRMSG/RM-09				Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo		X			1	5			X				
CJDF-A-DI-CA-DRMSG/RM				Documentación Ingresada		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-CA-DRMSG/RM				Documentación Egresada		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DRMSG/RM				Libros y Libretas de Control de Documentos		X			2	5			X				

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-A-LLCD-CA-DRMSG/RM/01					Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)	X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DRMSG/RM/02					De registro de documentos egresados (oficios)	X			2	5			X				
CJDF-A-INF-CA-DRMSG/RM			Informes			X			2	10				X	X		Solo se conservan informes anuales o globales
CJDF-CA-DRMSG/S			Servicios Generales														
CJDF-CA-DRMSG/S-01					Disposiciones en materia de Servicios Generales	X			1	8			X				
CJDF-CA-DRMSG/S-02					Sesiones del Comité de Autorizaciones de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios CJDF	X			2	3				X		X	
CJDF-CA-DRMSG/S-03					Control de parque vehicular	X			2	3				X		X	
CJDF-A-DI-CA-DRMSG/S			Documentación Ingresada			X			2	5			X				
CJDF-A-DE-CA-DRMSG/S			Documentación Egresada			X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DRMSG/S			Libros y Libretas de Control de Documentos			X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DRMSG/S/01					Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)	X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DRMSG/S/02					De registro de documentos egresados (oficios)	X			2	5			X				
CJDF-A-INF-CA-DRMSG/S			Informes			X			2	10				X	X		Solo se conservan informes anuales o globales
CJDF-A-COMITÉ-CA-DRMSG/S			Comités			X			2	6				X	X		Los originales se conservan para el histórico en el área competente
CJDF-CA-DRMSG/AI			Almacenes e Inventarios														

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-CA-DRMSG/AI-01					Disposiciones de activo fijo	X			2	3				X		X	
CJDF-CA-DRMSG/AI-01.1					Salidas	X			2	3			X				
CJDF-CA-DRMSG/AI-01.2					Resguardo	X			2	3			X				
CJDF-CA-DRMSG/AI-01.3					Liberación	X			2	3			X				
CJDF-CA-DRMSG/AI-02					Activo circulante	X			2	3				X		X	
CJDF-CA-DRMSG/AI-03					Inventario físico de bienes muebles	X			2	6			X				
CJDF-CA-DRMSG/AI-03-1					Conciliación físico-financiera	X			2	6			X				
CJDF-CA-DRMSG/AI-04					Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X			2	6			X				
CJDF-CA-DRMSG/AI-05					Disposiciones de abastecimiento y almacenes	X			2	6			X				
CJDF-CA-DRMSG/AI-06					Control de calidad de bienes e insumos	X			2	6			X				
CJDF-A-DI-CA-DRMSG/AI					Documentación Ingresada	X			2	5			X				
CJDF-A-DE-CA-DRMSG/AI					Documentación Egresada	X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DRMSG/AI					Libros y Libretas de Control de Documentos	X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DRMSG/AI/01					Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)	X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DRMSG/AI/02					De registro de documentos egresados (oficios)	X			2	5			X				
CJDF-A-INF-CA-DRMSG/AI					Informes	X			2	10				X	X		Solo se conservan informes anuales o globales
CJDF-CA-DRMSG/A					Coordinación de Archivo				2	15				X		X	
CJDF-CA-DRMSG/A-01					Organización de Archivos	X			2	5			X				
CJDF-CA-DRMSG/A-02					Descripción Documental	X			2	5			X				
CJDF-CA-DRMSG/A-03					Valoración	X			2	15				X		X	

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL**

CÓDIGO CLASIFICADOR	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TIPO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
						A	J	F/C	AT	AC	C	R	B	AH	MUES-TREO	CONSER-VACIÓN	
CJDF-CA-DRMSG/A-03.1					Bajas documentales	X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DRMSG/A-03.2					Transferencias documentales	X			2	15				X		X	
CJDF-CA-DRMSG/A-04				Estadísticas de servicios		X			2	5			X				
CJDF-CA-DRMSG/A-05				Conservación		X			2	5			X				
CJDF-CA-DRMSG/A-06				Difusión del Acervo		X			2	5			X				
CJDF-A-PROG/TRAB-A				Programa de Trabajo		X			2	15				X		X	
CJDF-A-DI-CA-DRMSG/A				Documentación Ingresada		X			2	5			X				
CJDF-A-DE-CA-DRMSG/A				Documentación Egresada		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DRMSG/A				Libros y Libretas de Control de Documentos		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DRMSG/A/01				Libro de registro de Documentos ingresados (Oficialía de Partes)		X			2	5			X				
CJDF-A-LLCD-CA-DRMSG/A/02				De registro de documentos egresados (oficios)		X			2	5			X				
CJDF-A-INF-CA-DRMSG/A				Informes		X			2	10				X	X		Solo se conservan informes anuales o globales
CJDF-A-COMITÉ-CA-DRMSG/A				Comités		X			2	6				X	X		Los originales se conservan para el histórico en el área competente